



PREGÃO ELETRÔNICO

POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

PE n.º 90007/2024

Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)
UASG: 927827

OBJETO

Aquisição de **mobiliário hospitalar**, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, para atender as demandas das unidades desta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde).

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.532.827,88 (um milhão, quinhentos e trinta e dois mil, oitocentos e vinte sete reais e oitenta e oito centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 05/12/2024 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Não



Sumário do Edital de Pregão Eletrônico n.º 90007/2024

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
7. DA FASE DE JULGAMENTO	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	22
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	23
11. DOS RECURSOS	24
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	24
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	27
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	28

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90007/2024
(Processo Administrativo n.º 9900086980/2024)

Torna-se público que a Fundação Estatal de Saúde de Niterói, por meio da Diretoria de Administração e Finanças, sediada na Rua Santa Clara, n.º 102, Ponta D'Areia, CEP 24.040-050, Niterói/RJ, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, por meio do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal n.º 14.730/2023, demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação, na modalidade pregão eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, é a aquisição de mobiliário hospitalar, para atender às demandas das unidades de saúde geridas por esta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 As regras referentes ao órgão gerenciador e participante, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) no sistema de compras do governo federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico mencionado no item 2.1 e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do



órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado, conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não haverá cota destinada às ME/EPP e não haverá exclusividade para as ME/EPP.

3.6. Não se veda a participação de cooperativa.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



3.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante, na qualidade de pessoa física ou de representante de pessoa jurídica;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.1 e 3.7.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.1 e 3.7.2 não impedem a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.14. Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de contratação complexa ou de alto vulto, bem como pela decisão de parcelamento da solução em itens, com base no Acórdão 1.165/2012 do e. Tribunal de Contas da União (TCU);



4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 4.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 4.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.3.3. Não possuir empregados executando trabalhos degradantes ou forçados, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.5. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 e seguintes sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor (unitário, total) do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Quantidade cotada

5.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao imo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais,



equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.12. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.13. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 00,01 (um centavo)**.
- 6.9. Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública, que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão. Todavia, durante o transcurso do período randômico de disputa não será possível o encaminhamento de solicitação de cancelamento de lances.
- 6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado é o **ABERTO**.
- 6.11. De acordo com o modo de disputa adotado para o envio de lances na presente licitação, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores



- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.18.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.18.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.18.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 6.18.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.19. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.19.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.19.2. Empresas brasileiras;



6.19.3. 6Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.4. O Pregoeiro/Agente de Contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5. É facultado ao Pregoeiro/Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.1 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);



7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça; (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

7.1.5. Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.5.1. Contiver vícios insanáveis;

7.5.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração, na forma da alínea a) do §1º do art. 48 da Lei n.º 14.133/2021.

7.6.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

7.6.2. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.6.3. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.9. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.



7.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

8.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



8.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.3. **Qualificação Econômico-Financeira:**

8.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples.

8.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

8.4. **Qualificação Técnica**

8.4.1. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação, podendo ser penalizado em caso de descumprimento.

8.4.2. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou seja, materiais classificados como de mobiliário hospitalar, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.4.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão testemunhar a respeito de que a proponente cumpriu, em outras experiências, pelo menos **20% (vinte por cento) do valor total de cada item** vencedor da presente contratação.

8.4.2.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.4.2.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.4.2.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



8.4.3. No caso de sociedade de constituída sob a forma de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.4.3.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.4.3.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.4.3.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.4.3.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.4.3.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.4.3.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta ou de procedimento de licitação;

8.4.3.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será verificada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão por meio do registro cadastral no SICAF, quanto aos documentos por este abrangidos.



8.5.1.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.5.1.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação, exceto se o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.5.1.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação.

8.5.1.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.6. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.7. O Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

8.7.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.8. Na hipótese de o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim



sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o licitante será habilitado.

8.10. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após declarada sua habilitação.

8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.11.1.1. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11.1.2. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.12. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.13. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.13.1. O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação.

8.13.2. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660/2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.14. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão aceitos apenas por meio da Plataforma do Compras.Gov.



8.15. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.16. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.17. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.18. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.19. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.19.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.20. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.20.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.21. A verificação pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.21.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02h (duas horas)**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

8.21.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.



8.22. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.22.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.22.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.23. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (Lei n.º 14.133/21, art. 64), para:

8.23.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e

8.23.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.24. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.25. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.1.

8.26. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.27. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.28. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.8. Da Execução Contratual:

9.8.1. O prazo de entrega e dos bens é de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Ordem de Compra.

9.8.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



9.8.3. A Ordem de Compra será encaminhada à empresa através de e-mail ou outro instrumento eficaz de comunicação, acompanhada do Termo de Referência, da proposta comercial vencedora.

9.8.4. Quando enviado por meio eletrônico, a contratada deverá confirmar o recebimento da Ordem de Compra e, na ausência da confirmação, fica fixado prazo de recebimento tácito de 2 (dois) dias úteis, a fim de possibilitar a verificação da data da sua ciência (ainda que ficta) e eventual constituição em mora.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. O proponente interessado em interpor recurso deverá manifestar-se, por meio do sistema ComprasGov, no prazo de **30 (trinta) minutos**, após a declaração do vencedor pelo Pregoeiro expondo os motivos. Na hipótese de ser aceito o Recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual período, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo mediante requerimento dirigido ao Pregoeiro. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.2. As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviadas exclusivamente por meio de campo próprio do sistema ComprasGov, observado o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da declaração de vencedor do certame.

11.3. A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 11.1.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. As razões de recursos serão dirigidas à autoridade superior por intermédio do Pregoeiro/Agente de Contratação que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, para decisão final.

11.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão durante o certame

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.6. Fraudar a licitação;

12.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.7.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.7.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.7.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

12.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;



12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.8 e 12.1.9, a multa será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar serão aplicadas ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.8 e



12.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, por meio do e-mail licitacoes@fesau.de.niteroi.rj.gov.br.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico da Fundação Estatal (<https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes>).

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I- Estudo Técnico Preliminar

14.11.2. ANEXO II – Termo de Referência

14.11.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.11.4. ANEXO IV- Planilha Orçamentária

14.11.5. ANEXO V- Mapa de Riscos

14.11.6. ANEXO VI- Modelo de Proposta Comercial

14.11.7. ANEXO VII- Modelo de Declaração de não Contribuinte de ISS e Taxas

14.11.8. ANEXO VIII- Modelo de Declaração de Optante pelo Simples

Niterói, 18 de novembro de 2024

Autorizo:

Orlando da Silva Pavan Junior
Diretor de Administração e Finanças
Fundação Estatal de Saúde de Niterói
FeSaúde

Ratifico:

Pedro Gilberto Alves de Lima
Diretor Geral
Fundação Estatal de Saúde de Niterói
(FeSaúde)

Estudo Técnico Preliminar

Aquisição de material permanente, sendo **mobiliário hospitalar**, para atender as unidades de saúde sob a gestão da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde).

Aquisição/Compra de material de consumo

Versão n.º 001/2024

Data de elaboração: 23/09/2024

Lei n.º 14.133, 1º abril de 2021

Processo Administrativo n.º 9900086980/2024

SUMÁRIO

SUMÁRIO	2
1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	3
3. SETOR REQUISITANTE	5
4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	5
5. LEVANTAMENTO DE MERCADO	8
6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO	10
7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS	12
8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	12
9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	13
10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES	13
11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO	13
12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS	14
13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO	14
14. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	14
15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO	15
ANEXO ÚNICO	16

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente **Estudo Técnico Preliminar - ETP** reúne o conjunto de informações indicativas e as condições preliminares exigíveis para **a aquisição de mobiliário hospitalar, com vistas à atender as unidades de saúde**, sob a coordenação da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde).

1.2. O **ETP** ora apresentado constitui a primeira etapa do Planejamento da Contratação, regido e tendo por base a Lei Federal n.º 14.133/2021 e demais legislação pertinente buscando estabelecer as melhores e mais vantajosas condições de aquisições para atendimento das demandas necessárias ao adequado funcionamento.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde), através da Equipe de Planejamento de Contratação (EPC) devidamente designada, pretende realizar a aquisição de mobiliária hospitalar para viabilizar a adequação das unidades de saúde e proporcionar o atendimento médico à população niteroiense.

2.2. A **Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)** foi criada em 2019, por força do Decreto Municipal n.º 13.323/2019. Esse processo, no entanto, teve início quatro anos antes, com a publicação da Lei Municipal n.º 3.133, de 13.04.2015, que autorizou a atuação da fundação vinculada ao poder municipal.

2.3. Integrante da Administração Indireta da Prefeitura de Niterói, ligada à Secretaria Municipal de Saúde, a FeSaúde é uma entidade pública, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e utilidade pública, dotada de personalidade jurídica de direito privado.

2.4. A FeSaúde se constitui como uma proposta inovadora e consistente para avançar no fortalecimento do Sistema Único de Saúde (SUS) e no desenvolvimento de um modelo de gestão mais eficiente. Esse modelo se apresenta como uma solução jurídico-administrativa e sanitária para o desenvolvimento da atenção à saúde e propicia agilidade e segurança para gestores, usuários e trabalhadores, como um democrático veículo de concretização do direito humano fundamental à saúde.

2.5. Dessa forma, a principal finalidade da FeSaúde é desenvolver, no âmbito do SUS, ações e serviços de atenção à saúde, em consonância com as diretrizes e políticas públicas de saúde da Prefeitura de Niterói, do Estado do Rio de Janeiro e da União, além de desenvolver atividades de ensino e pesquisa.

2.6. Atualmente, a fundação exerce suas atividades na Atenção Primária à Saúde, por meio do Programa Médico de Família (PMF), e na Saúde Mental, por meio da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), ambos no Município de Niterói, por meio do Contrato de Gestão n.º 001/2020.

2.7. Com isso, para a consecução do contrato de gestão supramencionado, se faz necessário o investimento estrutural nas unidades de saúde, porque a aquisição de mobiliário hospitalar é essencial para garantir a qualidade e a eficiência no atendimento das unidades de saúde. O mobiliário adequado não só proporciona conforto e segurança aos pacientes, mas também facilita o trabalho dos profissionais de saúde, contribuindo para um ambiente mais organizado e funcional.

2.8. **Conforto e Segurança dos Pacientes:** O mobiliário hospitalar, como camas ajustáveis, cadeiras de rodas e poltronas reclináveis, é projetado para atender às necessidades específicas dos pacientes, oferecendo conforto durante o tratamento e recuperação. Além disso, equipamentos como macas e mesas de exame garantem a segurança durante os procedimentos médicos.

2.9. **Eficiência no Atendimento:** Mobiliário adequado permite que os profissionais de saúde realizem suas tarefas de maneira mais eficiente. Armários e estantes bem organizados facilitam o acesso rápido a medicamentos e equipamentos, enquanto mesas e cadeiras ergonômicas reduzem o risco de lesões ocupacionais.

2.10. **Higiene e Controle de Infecções:** Móveis hospitalares são fabricados com materiais que permitem fácil limpeza e desinfecção, ajudando a manter um ambiente higienizado e a prevenir a propagação de infecções. Isso é crucial para a segurança tanto dos pacientes quanto dos profissionais de saúde.

2.11. **Adaptação às Necessidades Específicas:** Cada unidade de saúde tem suas particularidades e demandas específicas. A compra de mobiliário hospitalar adequado permite a personalização dos espaços, atendendo às necessidades de diferentes especialidades médicas e tipos de atendimento.

2.12. Portanto, os mobiliários descritos neste estudo técnico buscam suprir com celeridade as necessidades da Fundação, pautando-se pela qualidade, padronização e economia, com o fito de aprimorar o atendimento e o cuidado prestado à população niteroiense que faz uso da rede pública municipal de saúde, pois investir na compra de mobiliário hospitalar é fundamental para viabilizar um atendimento de qualidade nas unidades de saúde. Além de melhorar o conforto e a segurança dos pacientes, contribui para a eficiência e bem-estar dos profissionais de saúde, resultando em um ambiente mais seguro e funcional para todos.

2.13. Logo, as aquisições são imprescindíveis para qualificar o atendimento em diversas unidades de saúde de Niterói sob a gestão desta FeSaúde.

2.14. Os itens selecionados já foram comprados em momento anterior por esta Fundação, para atender apenas inaugurações de novas unidades, por meio dos Pregões Eletrônicos n.º 028/2022 e 018/2023, na forma justificada no Documento de Formalização de Demanda (DFD) indexado sob a peça n.º 001.

3. SETOR REQUISITANTE

3.1. Informações de identificação da unidade requisitante da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde):

Unidade Requisitante	Núcleo Estratégico e de Apoio Técnico
Responsável pela demanda	Francine Ramos de Oliveira Moura Autonomo
Cargo	Gerente do Núcleo Estratégico e de Apoio Técnico
Matrícula	1095-2
E-mail	francineautonomo@fesaude.niteroi.rj.gov.br

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Visando manter os níveis desta contratação dentro dos padrões adequados, verifica-se a necessidade de estabelecer, no mínimo, as seguintes exigências:

4.1.1. Requisitos de Negócio da Solução

4.1.1.1. A solução a ser adotada deverá ser capaz de fornecer ambiência de qualidade e adequada para as unidades de saúde do Programa Médico de Família (PMF) e da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), a fim de qualificar o atendimento médico à população niteroiense.

4.1.1.2. DA GARANTIA DO PRODUTO

4.1.1.2.1. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei n.º 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

4.1.1.2.2. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

4.1.1.2.3. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

4.1.1.2.4. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração.

4.1.1.3. DO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO

4.1.1.3.1. Não se aplica.

4.1.1.4. **DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA**

4.1.1.4.1. Não se aplica.

4.1.1.5. **DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE AMOSTRAS**

4.1.1.5.1. Não será solicitada amostra, contudo, o fornecedor deverá apresentar catálogo do produto, para verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto dos documentos de planejamento.

4.1.1.5.1.1. Não serão aceitos catálogos em desacordo com o estabelecido no Edital.

4.1.1.6. **ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1.1.6.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do(a) recebimento da Ordem de Compra (OC), no seguinte endereço:

4.1.1.6.1.1.1. O endereço de entrega sempre será na região central do Município de Niterói, podendo ser na Sede da Fundação ou no Galpão locado.

4.1.1.6.1.1.2. A Ordem de Compra será encaminhada à empresa através de e-mail ou outro instrumento eficaz de comunicação, acompanhada do Termo de Referência, da proposta comercial vencedora.

4.1.1.6.1.1.3. Quando enviado por meio eletrônico, a contratada deverá confirmar o recebimento da Ordem de Compra e, na ausência da confirmação, fica fixado prazo de recebimento tácito de 2 (dois) dias úteis, a fim de possibilitar a verificação da data da sua ciência (ainda que ficta) e eventual constituição em mora.

4.1.1.6.1.2. O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.

4.1.1.6.1.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos documentos preliminares e na proposta.

4.1.1.6.1.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes nos documentos preliminares e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.1.1.6.1.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.1.1.6.1.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4.1.2. Requisitos Legais da Solução

A solução adotada neste documento deve orientar-se e respeitar as seguintes normatizações:

- Lei Federal n.º 14.133/2021, que trata das normas gerais sobre licitações e contratos administrativos;
- Decreto Municipal n.º 14.730/2023, especialmente quanto ao que dispõem os arts. 30 a 33; e
- Lei Complementar n.º 123/2006, que estabelece normas gerais relativas ao tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas e empresas de pequeno porte atualizada.

4.1.3. Requisitos Gerais da Solução

Também são requisitos relevantes a serem exigidos das empresas, no mínimo, os abaixo relacionados:

- aderência aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual, municipal e normatizações relacionadas vigentes;
- compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com a proteção ao meio natural e antrópico;
- comprometimento com o uso de produtos certificados e que não contenham potencial agressivo e prejudicial às pessoas, a animais, ao meio ambiente e ao patrimônio;
- aderência às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho;
- compromisso com o bem-estar, progresso profissional e pessoal de seus colaboradores;
- combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo e análogo a escravo;
- adoção de requisitos que não limitem a competição e não deixe a Unidade Requisitante dependente da Contratada;

- garantia da prevalência dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo o processo licitatório.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Avaliação comparativa

5.1.1. Diversos fornecedores podem prestar o fornecimento, por se tratar de bem comum, disponíveis no mercado.

5.1.2. Foram analisadas contratações similares formalizadas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas ao sistema Painel de Preços do Portal de Compras do Governo Federal (www.compras.gov.br), com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração, e as que foram identificadas foram incorporadas na contratação em análise.

5.1.3. Na contratação em análise não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização consulta pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos itens serem considerados comuns.

5.1.4. Análises de contratações anteriores pelos Órgãos e Entidades no âmbito do Município de Niterói¹.

5.1.4.1. Foram identificadas as seguintes contratações anteriores formalizadas pelos Órgãos e Entidades do Município de Niterói para o atendimento a demandas similares à descrita neste ETP:

Processo Administrativo	Ato Administração	Data de Celebração
7200000330/2022	ARP 105 a 113/2022	17/11/2022
7200000294/2022	ARP 130 a 142/2023	02/08/2023

5.1.4.1.1. Esta Fundação Estatal realizou, nos últimos dois anos, dois pregões eletrônicos que tiveram por objeto a aquisição de mobiliário hospitalar. Esses pregões originaram 22 atas, que registraram 64 itens.

5.1.4.1.2. Embora a realização de um pregão principal por ano, entende-se que há a flagrante necessidade de padronização dos itens, a fim de não incorrer em descrições, mesmo que mínimas, diferentes em cada procedimento.

¹ As pesquisas foram realizadas no Portal da Transparência de Niterói ([Portal da Transparência \(niteroi.rj.gov.br\)](http://Portal da Transparência (niteroi.rj.gov.br))) e no Diário Oficial do Município de Niterói (DOM-Niterói).

5.1.4.1.3. Essas mudanças afetam a rotina de cotação e, principalmente, majoram os riscos de recebimento equivocado dos produtos.

5.1.5. Projetos para demandas similares implementados por outros Órgãos Públicos

5.1.5.1. Foram identificadas as seguintes contratações formalizadas por outros Órgãos Públicos, com demandas similares às do objeto a ser contratado:

Órgão Público	Identificação	Data de Realização
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEAÇU	Nº Pregão:132023 / UASG: 983891	04/07/2023
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA	Nº Pregão:732023 / UASG: 984683	23/06/2023
PREFEITURA DE PRAIA GRANDE PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE	OC: 855800801002023OC00130	11/05/2023
FUNDAÇÃO HOSPITALAR DO ESTADO DE MINAS GERAIS	OC: 0512010000085/2023	13/07/2023
MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Departamento de Educação e Cultura do Exército Diretoria de Especialização e Extensão Escola de Material Bélico	Nº Pregão: 102023 / UASG: 160318	29/09/2023
PODER JUDICIÁRIO Justiça Militar Federal Superior Tribunal Militar	Nº Pregão: 312023 / UASG: 60001	24/08/2023

5.1.6. Análises das soluções disponíveis no mercado

5.1.6.1. Para avaliação da melhor forma de atendimento à demanda apresentada foram consideradas quatro modelos para a contratação da solução para a demanda identificada:

5.1.6.2. Soluções possíveis:

Modelo	Alternativa	Forma de Ação	Problemas
A	Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.	Buscar atas disponíveis para adesão e realizar contato em busca de resposta positiva dos órgãos gerenciadores e fornecedores.	Não é viável por tratar-se de uma relação de itens com quantitativos significativos e que necessita de fornecimento eventual por 12 (meses) mediante solicitação, não havendo espaço no almoxarifado para armazenagem de todos.
B	Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.	Buscar IRP no ComprasGov, a fim de indicar a intenção desta Fundação em contratação futura.	Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão, assim como não é recomendável aguardar licitação concluída por outra UASG.
C	Realizar licitação própria.	Preparar os documentos de planejamento, cotar e realizar o certame. Após, celebrar atas sob sua respectiva gestão.	Exige ações ativas dos funcionários da FeSaúde.
D	Locação de mobiliários	Pesquisar a forma de locação e modelo aplicado no contrato.	Não há recurso financeiro pactuado no Contrato de Gestão n.º 001/2020 para esse tipo de despesa continuada.

5.1.7. Escolha do objeto da contratação

5.1.7.1. De acordo com informações apresentadas neste estudo podemos afirmar que dentre os parâmetros analisados, o **MODELO C** converge com as diretrizes de gerenciamento adotadas pela Administração do Município de Niterói, para atendimento dos bens elencados no presente estudo.

5.1.7.2. Ressalta-se por fim os seguintes fatores importantes que foram considerados na escolha a gestão direta da Fundação, pautada pela sua necessidade mensal e anual, assim como eventuais sazonalidades.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Os bens pretendidos para viabilizar o atendimento de saúde adequado à população niteroiense, incluem atividades típicas tais como: capacidade técnica e operacional para comercialização de produtos hospitalares, dentre outras.

6.1.1. Quadro resumo de detalhamento do objeto:

Nº	COD. FESAÚDE	CATMAT	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND. MEDIDA	QNTD.
1	65300001	621606	ARMÁRIO VITRINE	Armário vitrine com 01 porta de vidros fumê, fechadura, estrutura em aço pintado na cor branca, com 03 prateleiras de vidro fumê, de aproximadamente 4mm de espessura. Medindo aproximadamente: 150 x 50 x 40cm (AxLxP)	Unidade	148
2	65300002	465346	BANCO GIRATÓRIO	Banco giratório em aço inoxidável, com quatro pés de tubos 7/8 redondos, altura regulável (mínima 47cm e máxima 61cm), através de eixo central com aproximadamente 35cm de diâmetro, assento com acabamento boleado (anti cortante) e pés com ponteiros de borracha.	Unidade	109
3	71950002	391991	BIN N.º 5	Bins n.º 05 confeccionados em polipropileno de alta densidade na cor azul, contendo em sua parte frontal, espaço para etiqueta e trava. Bins número 05: 120 x 144 x 243mm (AxLxP).	Unidade	1512
4	71950003	374391	BIN N.º 6	Bins n.º 06 confeccionados em polipropileno de alta densidade na cor azul, contendo em sua parte frontal, espaço para etiqueta e trava. Bins número 06: 149 x 177 x 270mm (AxLxP).	Unidade	504
5	71950004	430600	BIN N.º 8	Bins n.º 08 confeccionados em polipropileno de alta densidade na cor azul, contendo em sua parte frontal, espaço para etiqueta e trava. Bins número 08: 190 x 320 x 430mm (AxLxP).	Unidade	450
6	65300003	444802	BIOMBO HOSPITALAR PVC	Biombo de três faces com estrutura em tubos retangulares de aço ASE1010 com pintura eletrostática a pó na cor branca, divisórias em polietileno para facilitar a limpeza e higienização na cor branca, dotado de rodízios de 0,50mm de diâmetro. Dimensões: Altura: 180cm Comprimento aberto: 180cm Comprimento fechado: 63cm.	Unidade	214
7	65300005	436702	CADEIRA COLETA	Cadeira para coleta de sangue com assento e encosto estofados na cor azul royal, espessura mínima de 4cm, com proteção das bordas em perfil de PVC de alto impacto na cor preta. Apoio para o braço também estofado, na cor azul royal. Apoio para o braço com regulagem de altura; estrutura tubular em aço, pintada na cor branca com ponteira de borracha nos pés. Medindo aproximadamente: 80 x 65 x 60cm (AxLxP).	Unidade	66

8	65300007	467637	CAMA HOSPITALAR	Cama hospitalar. Cama com dois movimentos feita em aço carbono. Com grade. Possui sistema deslizante silencioso com manivela de regulagem de movimentos. Possui 2 pontos de movimento: (cabeça e perna); Manuseio facilitado e maior praticidade; Melhor acabamento: revestimento protetivo em polímero nas guias do sistema hidráulico de movimentação; 4 Rodízios blindados com proteção e freios, rodas de polímero de diâmetro 3" com freio de dupla ação; Estrado articulado em chapa de alta resistência; estrutura em aço carbono; Alta resistência a umidade com pintura epóxi; possuir regulagem de postura para maior conforto; Capacidade 180 Kg. Dimensões: comprimento: 190 cm, largura: 90 cm e altura: 64 cm.	Unidade	59
9	65300008	358317	CARRO PARA CURATIVO	Carro de curativo com armação em tubos cromados, tampo e prateleira em aço inoxidável, gradil cromado em toda volta, rodas com 3" de diâmetro, provido de balde e bacia de aço inoxidável com respectivos suportes. Medindo aproximadamente: 85 x 75 x 45cm (AxLxP).	Unidade	33
10	71950006	229658	ESTANTE PARA BIN N.º 05	Estante montável para bins n.º 05: confeccionada em chapa de aço resistente de espessura mínima de 1,0mm. Pintura eletrostática, na cor cinza-claro. Medindo aproximadamente: 150 x 95 x 27cm (AxLxP)	Unidade	28
11	71950007	238171	ESTANTE PARA BIN N.º 06	Estante montável para bins n.º 06: confeccionada em chapa de aço resistente de espessura mínima de 1,0mm. Pintura eletrostática na cor cinza-claro. Medindo aproximadamente: 200 x 60 x 29cm (AxLxP).	Unidade	24
12	71950008	448683	ESTANTE PARA BIN N.º 08	Estante montável para bins n.º 08: confeccionada em chapa de aço resistente de espessura mínima de 1,0mm. Pintura eletrostática na cor cinza-claro. Medindo aproximadamente: 200 x 100 x 34cm (AxLxP)	Unidade	25
13	65300014	366847	MESA AUXILIAR HOSPITALAR COM RODÍZIOS	Mesa auxiliar com rodízios. Mesa auxiliar com estrutura em tubos redondos cromados com rodízios e tampo de aço inoxidável. Medindo 80 x 80 x 40cm (AxLxP).	Unidade	183
14	65300015	265951	MESA AUXILIAR HOSPITALAR PARA BALANÇA INFANTIL	Mesa auxiliar para balança infantil. Mesa auxiliar em aço inox para balança infantil com estrutura em tubos redondos, dois tampos e com ponteiros de borracha (sem rodízios). Medindo: 80 x 55 x 55cm (Ax Lx P).	Unidade	61
15	65300013	290219	MESA AUXILIAR HOSPITALAR SEM RODÍZIOS	Mesa auxiliar sem rodízio. Mesa auxiliar com estrutura em tubos redondos cromados e tampo de aço inoxidável. Medindo 80 x 80 x 40cm (AxLxP).	Unidade	78
16	65300016	616037	MESA CABECEIRA CAMA HOSPITALAR	Mesa cabeceira para cama hospitalar - Cor: Branco; Construída Totalmente em MDF com Revestimento BP; Provida de uma Gaveta e um. Armário com Prateleira; Pés Providos de Rodízios de 2"; Porta com Fecho Através de Trava de Pressão Gaveta e Porta com Puxador Embutido; Dimensões externas aproximadas: Comprimento: 0,45 cm; Largura: 0,40 cm; Altura: 0,80 m.	Unidade	63
17	65300017	607921	MESA CONSULTÓRIO MÉDICO	Mesa consultório médico. Mesa na cor branca, com duas gavetas alinhadas na parte inferior do tampo, puxadores de no mínimo 1,5cm de espessura, acabamento boleado (anti cortante), tampo e pés em aço inoxidável na cor branca e ponteiros de borracha nos pés. Medindo aproximadamente: 80 x 90 x 50cm (AxLxP).	Unidade	211
18	65300018	399809	MESA EXAME CLÍNICO ADULTO	Mesa para exame clínico adulto, estrutura tubular de aço pintado na cor branca, cabeceira regulável em três posições, leito estofado revestido	Unidade	94

				em courvin na cor preta e pés com ponteira de borracha. Medindo aproximadamente: 85 x 180 x 60cm (Ax Lx).		
19	65300019	399808	MESA EXAME CLÍNICO INFANTIL	Mesa para exame clínico infantil, estrutura tubular de aço pintado na cor branca, leito estofado revestido em courvin na cor preta e pés com ponteira de borracha. Medindo aproximadamente: 85 x 150 x 50cm (Ax Lx P)	Unidade	09
20	65300020	211580	MESA GINECOLÓGICA	Mesa ginecológica, estrutura em MDF de madeira revestido em laminado melamínico na cor bege, composta de armário de duas portas e três gavetas, leito estofado revestido em courvin na cor preta, cabeceira regulável em três posições, porta-coxas estofados reguláveis. Capacidade para 120Kg. Medindo aproximadamente: 87 x 187 x 55cm (posição clínica); 87 x 142 x 55cm (posição ginecológica) – (Ax Cx L). Com montagem. Com garantia mínima de 12 (doze) meses.	Unidade	95
21	65300021	364278	MESA MAYO	Mesa Mayo, armação cromada, altura regulável por ‘borboleta’, bandeja em aço inoxidável com acabamento boleado (anticortante), 32 x 50cm (Px L), com 3 pés dotados de rodízios de aproximadamente 2“ de diâmetro.	Unidade	71
22	71050038	484081	POLTRONA RECLINÁVEL HOSPITALAR	Poltrona reclinável com revestimento em courvin (sem textura) na cor azul royal. Com Estrutura em tubo de aço carbono pintado com tinta epóx na cor branca; Estofado com espuma anatômica de alta resistência, densidade 28, revestida de material lavável; Suporte para braço em aço inoxidável em formato de concha; Alavanca lateral para acionamento simultâneo do encosto e peseira; Acionamento dos movimentos através de mola; Até 4 posições de inclinação.	Unidade	104

6.1.1.1. Todos os itens deverão seguir exatamente a descrição detalhada do quadro acima.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

7.1. Definição do método para a estimativa das quantidades:

7.1.1. As quantidades a serem adquiridas, com base no quadro de quantidade necessário do mobiliário hospitalar por equipe subtraído pela quantidade já adquirida por esta Fundação, na forma registrada no processo administrativo.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Com base nos valores obtidos por meio dos Pregões Eletrônicos n.º 028/2022 e 018/2023, com a correção de pelo IPCA no período de nov/23 a set/2024, o valor total estimado é de R\$ 1.029.267,65 (Anexo Único).

8.2. O valor é estimado, não o máximo aceitável, razão pela qual quaisquer variações de preços deverão ser devidamente constatadas e registradas no momento oportuno pela Supervisão de Cotação, da Gerência de Administração, da Diretoria de Administração e Finanças.

8.3. A proposta deverá conter os valores expressos com apenas duas casas decimais após a vírgula, em reais.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

9.1. Considerando as características do objeto, vislumbra-se a oportunidade de parcelamento da solução por itens.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1. A presente contratação está aderente ao planejamento do **Município de Niterói**, que mantém o cumprimento das contratações de bens e serviços conforme demanda, como forma de garantir o perfeito funcionamento da instituição com segurança operacional, boas condições para o exercício da administração e com totais garantias para o atendimento de suas atividades fins.

11.2. Para tanto o **Município de Niterói** mantém seus atos de planejamento e controles atualizados e em permanente modernização, tendo entre seus objetivos melhorar os procedimentos de aquisições, na forma e no momento mais adequado.

11.3. O fulcro deste **ETP** é estabelecer as condições gerais e minimamente necessárias para que se proceda a uma contratação dentro dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, proibidade administrativa, e principalmente ampla e irrestrita transparência processual no processo de escolha da solução que mais se adequa à demanda identificada pelo Órgão.

11.4. Referência a outros instrumentos de planejamento

11.4.1. A contratação pretendida está alinhada ao **Plano Estratégico 2024**, do **Município de Niterói**, onde estão definidas as ações estratégicas ao alcance dos objetivos institucionais, primando pela eficácia, eficiência e efetividade dos respectivos projetos e processo:

11.4.1.1. **Objetivo:** Eixo 01 – Perspectiva Sociedade

11.4.1.1.1. **Programa Estratégico:** Estratégico 01

11.4.1.1.1.1. **Ação Estratégica Consolidada:** Garantir e ampliar o acesso e a qualidade dos serviços de saúde ofertados aos usuários do SUS.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

12.1.1. A presente contratação almeja a aquisição do objeto que atenda, além dos requisitos específicos estabelecidos neste documento, a formalização de contrato que garanta a economicidade, eficácia, eficiência e melhor aproveitamento dos recursos materiais e/ou financeiros da administração pública.

12.2. Além disso, pretende-se que a contratação seja capaz de concretizar a aquisição de materiais indispensáveis para o atendimento de saúde pública de qualidade à população niteroiense.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

13.1. Não será utilizado nenhum recurso que demande alteração da estrutura atual.

14. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa n.º 01 de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, especialmente o que consta nos artigos 5º e 6º da normativa, no que couber.

14.2. Serão incluídas como obrigação da contratada critérios e práticas de sustentabilidade a serem veiculados como especificação técnica do objeto, se for o caso (Instrução Normativa n.º 01 de 19 de janeiro de 2010):

14.2.1. Materiais com possibilidade de reciclagem.

14.3. No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na aquisição dos bens, a contratada deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

14.4. A destinação final será responsabilidade da contratada e deverá ser realizada de acordo com a Lei Federal n.º 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e o Decreto Federal n.º 7.404/2010.

14.5. A contratada deverá receber da FeSaúde os objetos inservíveis, para repasse aos respectivos fabricantes ou importadores, a fim de garantir a sua reutilização ou descarte sustentável, nos termos da Lei n.º 12.305/2010;

14.6. Todos os custos referentes ao recebimento de inservíveis, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da contratada.

14.7. Caberá à contratada apresentar todos os certificados de licença de funcionamento ou de autorização especial, emitido pelos órgãos ou entidades competentes, necessários para a execução do objeto, bem como atender a todas as demais legislações pertinentes.

15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1. O presente **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** considerou a necessidade de contratação do objeto, os requisitos técnicos, legais, ambientais e os do próprio negócio, o mercado em que o objeto se encontra inserido, bem como todos os demais requisitos necessários para a caracterização e quantificação da demanda identificada, bem como o processo de escolha da solução que melhor se adequa à Fundação nesta oportunidade. Foram considerados ainda os requisitos ambientais; os aspectos legais.

15.2. Desta forma, entende-se ser **VIÁVEL** a contratação sob análise, na forma que dispõe o art. 32, XIII, do Decreto Municipal n.º 14.730/2023, e, visando dar início à implementação do objeto aqui delineado, recomenda-se a elaboração de Termo de Referência com base no presente estudo e o encaminhamento para o setor competente para o prosseguimento do feito.

Niterói, 23 de setembro de 2024.

Elaborado por (assinado eletronicamente):

Madelene Portugal
Matrícula n.º 1315-3
Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação

Breney Pereira
Matrícula n.º 2641-7
Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação

Francine Autonomo
Matrícula n.º 1095-2
Integrante Requisitante da Equipe de Planejamento da Contratação

Aprovado por (assinado eletronicamente):

Pedro Gilberto Alves de Lima
Matrícula n.º 2253-5
Diretor Geral e Autoridade máxima competente para aprovação do instrumento²
Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)

² Decreto Municipal n.º 14.790/2023:

Art. 44. Os documentos aduzidos no art. 43 deverão ser submetidos à apreciação da autoridade máxima do órgão ou entidade responsável pela contratação, devendo ser firmados pelo responsável técnico pela elaboração.

ANEXO ÚNICO

Descrição	Unidade	Valor Unitário	Qty.	Valor Total do Item
ARMÁRIO VITRINE	Unidade	R\$ 590,00	148	R\$ 87.320,00
BANCO GIRATÓRIO	Unidade	R\$ 270,00	109	R\$ 29.430,00
BIN N.º 5	Unidade	R\$ 5,55	1.512	R\$ 8.391,60
BIN N.º 6	Unidade	R\$ 8,20	504	R\$ 4.132,80
BIN N.º 8	Unidade	R\$ 18,00	450	R\$ 8.100,00
BIOMBO HOSPITALAR PVC	Unidade	R\$ 426,00	214	R\$ 91.164,00
CADEIRA COLETA	Unidade	R\$ 399,00	66	R\$ 26.334,00
CAMA HOSPITALAR	Unidade	R\$ 1.699,00	59	R\$ 100.241,00
ESTANTE PARA BIN N.º 05	Unidade	R\$ 607,00	28	R\$ 16.996,00
ESTANTE PARA BIN N.º 06	Unidade	R\$ 757,00	24	R\$ 18.168,00
ESTANTE PARA BIN N.º 08	Unidade	R\$ 815,00	25	R\$ 20.375,00
MESA AUXILIAR HOSPITALAR C	Unidade	R\$ 490,00	183	R\$ 89.670,00
MESA AUXILIAR HOSPITALAR S	Unidade	R\$ 360,00	78	R\$ 28.080,00
MESA CABECEIRA CAMA HOSPI	Unidade	R\$ 335,00	63	R\$ 21.105,00
MESA CONSULTÓRIO MÉDICO	Unidade	R\$ 930,00	211	R\$ 196.230,00
MESA EXAME CLÍNICO ADULTO	Unidade	R\$ 519,90	94	R\$ 48.870,60
MESA GINECOLÓGICA	Unidade	R\$ 1.285,00	95	R\$ 122.075,00
MESA MAYO	Unidade	R\$ 298,15	71	R\$ 21.168,65
POLTRONA RECLINÁVEL HOSPI	Unidade	R\$ 879,00	104	R\$ 91.416,00
			Total	R\$ 1.029.267,65
			Correção IPCA	3,72%
			Total estimado	R\$ 1.067.556,41

Assinado digitalmente por:	
 e-Ciga 	Breney Gonçalves Pereira •••.109.547-•• Data: 23/09/2024 20:05
 e-Ciga 	Francine Ramos de Oliveira Moura Autonomo •••.709.827-•• Data: 24/09/2024 11:49
 e-Ciga 	PEDRO GILBERTO ALVES DE LIMA •••.667.998-•• Data: 24/09/2024 17:31
 e-Ciga 	Madelene Torres da Silva Portugal •••.090.067-•• Data: 11/10/2024 14:27

Termo de Referência n.º 041/2024

Apresentação: O presente Termo de Referência apresenta as condições, a forma de recebimento, a forma de execução, a forma de pagamento e dá outras diretrizes sobre o procedimento de **aquisição de material permanente, sendo mobiliário hospitalar**, para atender as demandas das unidades desta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde).

Objeto: O objeto da presente licitação, na modalidade **pregão eletrônico**, por meio do **Sistema de Registro de Preços**, é a **aquisição de mobiliário hospitalar**, para atender as demandas das unidades desta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde).

Observações: A contratada deverá entregar os produtos no local de entrega indicado neste Termo de Referência.

Modalidade de licitação: Pregão Eletrônico, para o Sistema de Registro de Preços, fundamento no art. 64 c/c art. 120 ambos do Decreto Municipal n.º 14.730/2023.

Critério de julgamento: Menor preço por item.

Prazo para entrega: 30 (trinta) dias corridos a partir da emissão da Ordem de Compra.

Regime de execução do objeto: Empreitada por preço unitário.

Aquisição/Compra de material de consumo

Versão n.º 001/2024

Data de elaboração: 23/09/2024

Lei n.º 14.133, 1º abril de 2021

Processo Administrativo n.º 9900080794/2024

Sumário

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.....	3
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.....	6
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.....	6
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....	6
5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	7
6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.....	8
7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.....	12
8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO.....	15
9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....	18
10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – DO PLANO DE CONTAS.....	19

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de material permanente, sendo mobiliário hospitalar, para atender as unidades de saúde sob a gestão da Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Nº	COD. FESAÚDE	CAT-MAT	ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND. MEDIDA	QNTD.
1	65300001	621606	ARMÁRIO VITRINE	Armário vitrine com 01 porta de vidros fumê, fechadura, estrutura em aço pintado na cor branca, com 03 prateleiras de vidro fumê, de aproximadamente 4mm de espessura. Medindo aproximadamente: 150 x 50 x 40cm (AxLxP)	Unidade	148
2	65300002	465346	BANCO GIRATÓRIO	Banco giratório em aço inoxidável, com quatro pés de tubos 7/8 redondos, altura regulável (mínima 47cm e máxima 61cm), através de eixo central com aproximadamente 35cm de diâmetro, assento com acabamento boleado (anti cortante) e pés com ponteiros de borracha.	Unidade	109
3	71950002	391991	BIN N.º 5	Bins n.º 05 confeccionados em polipropileno de alta densidade na cor azul, contendo em sua parte frontal, espaço para etiqueta e trava. Bins número 05: 120 x 144 x 243mm (AxLxP).	Unidade	1.512
4	71950003	374391	BIN N.º 6	Bins n.º 06 confeccionados em polipropileno de alta densidade na cor azul, contendo em sua parte frontal, espaço para etiqueta e trava. Bins número 06: 149 x 177 x 270mm (AxLxP).	Unidade	504
5	71950004	430600	BIN N.º 8	Bins n.º 08 confeccionados em polipropileno de alta densidade na cor azul, contendo em sua parte frontal, espaço para etiqueta e trava. Bins número 08: 190 x 320 x 430mm (AxLxP).	Unidade	450
6	65300003	444802	BIOMBO HOSPITALAR PVC	Biombo de três faces com estrutura em tubos retangulares de aço ASE1010 com pintura eletrostática a pó na cor branca, divisórias em polietileno para facilitar a limpeza e higienização na cor branca, dotado de rodízios de 0,50mm de diâmetro. Dimensões: Altura: 180cm Comprimento aberto: 180cm Comprimento fechado: 63cm.	Unidade	214
7	65300005	436702	CADEIRA COLETA	Cadeira para coleta de sangue com assento e encosto estofados na cor azul royal, espessura mínima de 4cm, com proteção das bordas em perfil de PVC de alto impacto na cor preta. Apoio para o braço também estofado, na cor azul royal. Apoio para o braço com regulagem de altura; estrutura tubular em aço, pintada na cor branca com ponteira de borracha nos pés. Medindo aproximadamente: 80 x 65 x 60cm (AxLxP).	Unidade	66
8	65300007	467637	CAMA HOSPITALAR	Cama hospitalar. Cama com dois movimentos feita em aço carbono. Com grade. Possui sistema deslizante silencioso com manivela de regulagem de movimentos. Possui 2 pontos de movimento: (cabeça e perna); Manuseio facilitado e maior praticidade; Melhor acabamento: revestimento protetivo em polímero nas guias do sistema hidráulico de movimentação; 4 Rodízios blindados com proteção e freios, rodas de polímero de diâmetro 3" com freio de dupla ação; Estrado articulado em chapa de alta resistência; estrutura em aço carbono; Alta resistência a umidade com pintura epóxi; possuir regulagem de postura para maior conforto; Capacidade 180 Kg. Dimensões: comprimento: 190 cm, largura: 90 cm e altura: 64 cm.	Unidade	59

9	65300008	358317	CARRO PARA CURATIVO	Carro de curativo com armação em tubos cromados, tampo e prateleira em aço inoxidável, gradil cromado em toda volta, rodas com 3" de diâmetro, provido de balde e bacia de aço inoxidável com respectivos suportes. Medindo aproximadamente: 85 x 75 x 45cm (AxLxP).	Unidade	33
10	71950006	229658	ESTANTE PARA BIN N.º 05	Estante montável para bins n.º 05: confeccionada em chapa de aço resistente de espessura mínima de 1,0mm. Pintura eletrostática, na cor cinza-claro. <u>Comporta cerca de 54 unidades de bin n.º 05.</u> Medindo aproximadamente: 150 x 95 x 27cm (AxLxP)	Unidade	28
11	71950007	238171	ESTANTE PARA BIN N.º 06	Estante montável para bins n.º 06: confeccionada em chapa de aço resistente de espessura mínima de 1,0mm. Pintura eletrostática na cor cinza-claro. <u>Comporta cerca de 21 unidades de bin n.º 05.</u> Medindo aproximadamente: 200 x 60 x 29cm (AxLxP).	Unidade	24
12	71950008	448683	ESTANTE PARA BIN N.º 08	Estante montável para bins n.º 08: confeccionada em chapa de aço resistente de espessura mínima de 1,0mm. Pintura eletrostática na cor cinza-claro. <u>Comporta cerca de 18 unidades de bin n.º 05.</u> Medindo aproximadamente: 200 x 100 x 34cm (AxLxP)	Unidade	25
13	65300014	366847	MESA AUXILIAR HOSPITALAR COM RODÍZIOS	Mesa auxiliar com rodízios. Mesa auxiliar com estrutura em tubos redondos cromados com rodízios e tampo de aço inoxidável. Medindo 80 x 80 x 40cm (AxLxP).	Unidade	183
14	65300015	265951	MESA AUXILIAR HOSPITALAR PARA BALANÇA INFANTIL	Mesa auxiliar para balança infantil. Mesa auxiliar em aço inox para balança infantil com estrutura em tubos redondos, dois tampos e com ponteiros de borracha (sem rodízios). Medindo: 80 x 55 x 55cm (AxLxP).	Unidade	61
15	65300013	290219	MESA AUXILIAR HOSPITALAR SEM RODÍZIOS	Mesa auxiliar sem rodízio. Mesa auxiliar com estrutura em tubos redondos cromados e tampo de aço inoxidável. Medindo 80 x 80 x 40cm (AxLxP).	Unidade	78
16	65300016	616037	MESA CABECEIRA CAMA HOSPITALAR	Mesa cabeceira para cama hospitalar - Cor: Branco; Construída Totalmente em MDF com Revestimento BP; Provida de uma Gaveta e um. Armário com Prateleira; Pés Providos de Rodízios de 2"; Porta com Fecho Através de Trava de Pressão Gaveta e Porta com Puxador Embutido; Dimensões externas aproximadas: Comprimento: 0,45 cm; Largura: 0,40 cm; Altura: 0,80 m.	Unidade	63
17	65300017	607921	MESA CONSULTÓRIO MÉDICO	Mesa consultório médico. Mesa na cor branca, com duas gavetas alinhadas na parte inferior do tampo, puxadores de no mínimo 1,5cm de espessura, acabamento boleado (anti cortante), tampo e pés em aço inoxidável na cor branca e ponteiros de borracha nos pés. Medindo aproximadamente: 80 x 90 x 50cm (AxLxP).	Unidade	211
18	65300018	399809	MESA EXAME CLÍNICO ADULTO	Mesa para exame clínico adulto, estrutura tubular de aço pintado na cor branca, cabeceira regulável em três posições, leito estofado revestido em courvin na cor preta e pés com ponteira de borracha. Medindo aproximadamente: 85 x 180 x 60cm (Ax Lx P).	Unidade	94
19	65300019	399808	MESA EXAME CLÍNICO INFANTIL	Mesa para exame clínico infantil, estrutura tubular de aço pintado na cor branca, leito estofado revestido em courvin na cor preta e pés com ponteira de borracha. Medindo aproximadamente: 85 x 150 x 50cm (Ax Lx P)	Unidade	09
20	65300020	211580	MESA GINECOLÓGICA	Mesa ginecológica, estrutura em MDF de madeira revestido em laminado melamínico na cor bege, composta de armário de duas portas	Unidade	95

				e três gavetas, leito estofado revestido em courvin na cor preta, cabeceira regulável em três posições, porta-coxas estofados reguláveis. Capacidade para 120Kg. Medindo aproximadamente: 87 x 187 x 55cm (posição clínica); 87 x 142 x 55cm (posição ginecológica) – (Ax Cx L). Com montagem. Com garantia mínima de 12 (doze) meses.		
21	65300021	364278	MESA MAYO	Mesa Mayo, armação cromada, altura regulável por ‘borboleta’, bandeja em aço inoxidável com acabamento boleado (anticortante), 32 x 50cm (Px L), com 3 pés dotados de rodízios de aproximadamente 2“ de diâmetro.	Unidade	71
22	71050038	484081	POLTRONA RECLINÁVEL HOSPITALAR	Poltrona reclinável com revestimento em courvin (sem textura) na cor azul royal. Com Estrutura em tubo de aço carbono pintado com tinta epóx na cor branca; Estofado com espuma anatômica de alta resistência, densidade 28, revestida de material lavável; Suporte para braço em aço inoxidável em formato de concha; Alavanca lateral para acionamento simultâneo do encosto e peseira; Acionamento dos movimentos através de mola; Até 4 posições de inclinação.	Unidade	104

1.2 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 Havendo divergência entre a descrição detalhada do item indicado no catálogo do sistema Compras.gov.br e a especificação prevista neste Termo de Referência, sempre prevalecerá a especificação prevista neste Termo de Referência.

1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme artigos 174 e seguintes do Decreto nº 14.730/2023.

1.5 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.5.1 No ato de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

1.6 A Ata de Registro de Preços (ARP) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7 A proposta do fornecedor tem o prazo definido de 60 (sessenta) dias, contadas a partir do dia de inscrição no da proposta ofertada no Sistema Compras.GOV, podendo ser prorrogado por igual período em única oportunidade.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 Os produtos adquiridos deverão estar em conformidade com a RDC n.º 81, de 5 de novembro de 2008, em especial embalagem.

Da exigência de amostra

4.1.2 Não será solicitada amostra, contudo, o fornecedor deverá apresentar catálogo do produto, para verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto deste Termo de Referência.

4.1.3 Não serão aceitos catálogos em desacordo com o estabelecido no Edital.

Subcontratação

4.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3 A Ata de Registro de Preços (ARP) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

Garantia da contratação

4.4 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1 O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados do(a) recebimento da Ordem de Compra (OC), no seguinte endereço:

5.1.1 Endereço do operador logístico terceirizado: Avenida Presidente Roosevelt, n.º 1603, Bom Retiro - São Gonçalo/RJ, CEP 24722-322. Referência - Ao lado do CIEP 121 Professor Joadélio Condeço.

5.1.2 A Ordem de Compra será encaminhada à empresa através de e-mail ou outro instrumento eficaz de comunicação, acompanhada do Termo de Referência, da proposta comercial vencedora.

5.1.3 Para a realização da entrega, o fornecedor deve efetuar agendamento, conforme as instruções que estarão contidas na Ordem de Compra.

5.1.4 Quando enviado por meio eletrônico, a contratada deverá confirmar o recebimento da Ordem de Compra e, na ausência da confirmação, fica fixado prazo de recebimento tácito de 2 (dois) dias úteis, a fim de possibilitar a verificação da data da sua ciência (ainda que ficta) e eventual constituição em mora.

5.2 O recebimento dos materiais licitados está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o licitante vencedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectados, na forma prevista no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.

5.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.4 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, sob possibilidade de penalização.

5.5 Todos os itens deverão ser entregues montados ou deverão ser montados no momento da entrega, sem custos para a CONTRATANTE.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6 A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei n.º 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

5.7 A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

5.8 Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

5.9 Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica (Art. 17, II, c/c Art. 21 do Decreto nº 14.730/23)

6.7 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).

6.7.2 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa (Art. 17, III, c/c Art. 22 do Decreto nº 14.730/23)

6.8 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

6.9 Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

6.9.1 Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

6.9.2 Certificar-se de que a contratada mantém, durante toda execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários a esta constatação, com especial atenção para a regularidade trabalhista e previdenciária nos casos de obras e serviços com dedicação exclusiva (ou predominate) de mão de obra;

6.9.3 Examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

6.9.4 Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.9.5 Participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, sob coordenação do gestor do contrato;

6.9.6 Auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

6.9.7 Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

6.9.8 Receber e conferir a nota fiscal emitida pela contratada, atestando a efetiva realização do objeto contratado, na quantidade e qualidade contratada, para fins de pagamento das faturas correspondentes;

6.9.9 Nos casos de requerimento de revisão contratual, exigir a comprovação dos custos suportados pelo contratado através de notas fiscais, realizando análise crítica da compatibilidade dos preços com a realidade de mercado constatada junto a outras fontes;

6.9.10 Receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com a nota fiscal, para o gestor do contrato que, após conferência, remeterá a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado;

6.9.11 Verificar o cumprimento das normas trabalhistas por parte da contratada, inclusive no que se refere à utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção

individual exigidos pela legislação pertinente, a fim de evitar acidentes com agentes administrativos, terceiros e empregados da contratada, e, na hipótese de descumprimento, comunicar ao gestor para impulsionar o procedimento tendente à notificação da contratada para o cumprimento das normas trabalhistas e instauração de processo administrativo para aplicação de sanção administrativa;

6.9.12 Certificar-se do correto cálculo e recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias decorrentes do contrato e, caso necessário, buscar auxílio junto os setores de contabilidade da Administração para a verificação dos cálculos apresentados, observando o disposto no art. 24 do Decreto 14.730/23.

Gestor do Contrato (Art. 18 do Decreto 14.730/23)

6.10 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.11 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.12 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.13 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.14 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos documentos preliminares e na proposta.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes nos documentos preliminares e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (quinze) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos dos artigos 7º e 8º do Decreto nº 13.281/2019.

7.8.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1 O prazo de validade;

7.9.2 A data da emissão;

7.9.3 Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4 O período respectivo de execução do contrato;

7.9.5 O valor a pagar; e

7.9.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas

7.13 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.17 O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, para os contratos em geral.

7.18 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.19 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, por meio do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

Forma de fornecimento

8.2 O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

8.9 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.19 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.21 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples.

8.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

Qualificação Técnica

8.23 Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação, podendo ser penalizado em caso de descumprimento.

8.24 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou seja, materiais classificados como mobiliário hospitalar, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.24.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão testemunhar a respeito de que a proponente cumpriu, em outras experiências, pelo menos **20% (vinte por cento) do valor total de cada item** vencedor da presente contratação.

8.24.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.24.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.24.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.25 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.25.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.25.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.25.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.25.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.25.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.25.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.25.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.029.267,65 (hum milhão e vinte e nove mil e duzentos e sessenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos no Anexo Único do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

9.2 O valor é estimado, não o máximo aceitável, razão pela qual quaisquer variações de preços deverão ser devidamente constatadas e registradas no momento oportuno pela Supervisão de Cotação, da Gerência de Administração, da Diretoria de Administração e Finanças.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – DO PLANO DE CONTAS

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Contrato de Gestão n.º 001/2020.

10.2 A contratação será atendida pelo seguinte Plano de Contas:

10.2.1 Tipo de Despesa: Capital

10.2.2 Grupo de Despesa: 08 - INVESTIMENTOS

10.2.3 Código de Despesa: 08.03.01 - MOBILIÁRIO

10.2.4 Conta Contábil: 1.02.03.01.02.0001 - MOVEIS E UTENSILIOS DE USO GERAL

Niterói, 23 de setembro de 2024.

Elaborado por (assinado eletronicamente):

Madelene Portugal

Matrícula n.º 1315-3

Integrante Requisitante da Equipe de
Planejamento da Contratação

Breney Pereira

Matrícula n.º 2641-7

Presidente da Equipe de Planejamento
da Contratação

Francine Autonomo

Matrícula n.º 1095-2

Integrante Requisitante da Equipe de
Planejamento da Contratação

Aprovado por (assinado eletronicamente):

Pedro Gilberto Alves de Lima







Matrícula n.º 2253-5

Diretor Geral e Autoridade máxima competente para aprovação do instrumento¹
Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)

¹ Decreto Municipal n.º 14.790/2023:

Art. 44. Os documentos aduzidos no art. 43 deverão ser submetidos à apreciação da autoridade máxima do órgão ou entidade responsável pela contratação, devendo ser firmados pelo responsável técnico pela elaboração.

ANEXO ÚNICO
IMAGENS ILUSTRATIVAS

Nº	ITEM	IMAGEM	UND. MEDIDA
1	ARMÁRIO VITRINE		Unidade
2	BANCO GIRATÓRIO		Unidade
3	BIN N.º 5		Unidade
4	BIN N.º 6		Unidade
5	BIN N.º 8		Unidade
6	BIOMBO HOSPITALAR PVC		Unidade

7	CADEIRA COLETA		Unidade
8	CAMA HOSPITALAR		Unidade
9	CARRO PARA CURATIVO		Unidade
10	ESTANTE PARA BIN N.º 05		Unidade
11	ESTANTE PARA BIN N.º 06		Unidade



12	ESTANTE PARA BIN N.º 08		Unidade
13	MESA AUXILIAR HOSPITALAR COM RODÍZIOS		Unidade
14	MESA AUXILIAR HOSPITALAR PARA BALANÇA INFANTIL		Unidade
15	MESA AUXILIAR HOSPITALAR SEM RODÍZIOS		Unidade
16	MESA CABECEIRA CAMA HOSPITALAR		Unidade
17	MESA CONSULTÓRIO MÉDICO		Unidade



18	MESA EXAME CLÍNICO ADULTO		Unidade
19	MESA EXAME CLÍNICO INFANTIL		Unidade
20	MESA GINECOLÓGICA		Unidade
21	MESA MAYO		Unidade
22	POLTRONA RECLINÁVEL HOSPITALAR		Unidade

Assinado digitalmente por:	
 e-Ciga 	Breney Gonçalves Pereira •••.109.547-•• Data: 23/09/2024 20:05
 e-Ciga 	Francine Ramos de Oliveira Moura Autonomo •••.709.827-•• Data: 24/09/2024 11:50
 e-Ciga 	PEDRO GILBERTO ALVES DE LIMA •••.667.998-•• Data: 24/09/2024 17:31
 e-Ciga 	Madelene Torres da Silva Portugal •••.090.067-•• Data: 11/10/2024 14:26

ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde
(Processo Administrativo n.º XXX)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º

A **FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FESAÚDE**, com sede na Rua Santa Clara, n.º 102, Ponta D'Areia, na cidade de Niterói/RJ, CEP: 24.040-050, inscrita no CNPJ sob o n.º 34.906.284/0001-00, neste ato representada pelo Diretor Geral, Pedro Gilberto Alves de Lima, nomeado pela Portaria n.º 191/2023, publicada no Diário Oficial do Município de Niterói em 11/02/2023, portador da matrícula funcional n.º 2253-5, e por seu Diretor de Administração e Finanças, Orlando da Silva Pavan Junior, nomeado pela Portaria n.º 029/2023, publicada no Diário Oficial do Município de Niterói em 21/03/2023, portador da matrícula funcional n.º 2255-1, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 14.730, de 13 de fevereiro de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de , especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo..... [do edital de Licitação n.º...../20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade
X								

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Fundação Estatal de Saúde de Niterói- FeSaúde.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o item 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual, observada o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avalie a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor ou prestador de serviço será cancelado pelo gerenciador, quando:

9.1.1. For atestado o descumprimento das condições previstas na ata de registro de preços;

9.1.2. O contrato ou documento equivalente não for firmado no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.3. O fornecedor ou prestador de serviço registrado não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos preços praticados no mercado;

9.1.4. Estiverem presentes razões de interesse público;

9.1.5. Restar caracterizada a impossibilidade de concretização do objeto registrado em razão de caso fortuito ou força maior.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do art.139, §§2º e 8º do Decreto 14.730/2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



101.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 126, IX, do Decreto 14.730/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 127, VI, do Decreto 14.730/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste,

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Niterói, xxxx de xxxxxx de 2024

PEDRO GILBERTO ALVES DE LIMA
Diretor Geral
FeSaúde

ORLANDO DA SILVA PAVAN JUNIOR
Diretor de Administração e Finanças
FeSaúde

Representante da contratada

TESTEMUNHA
Nome:
CPF:

TESTEMUNHA
Nome:
CPF:



ANEXO IV - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Planilha Orçamentária					
N	Especificações	Unidade de Medida	Qtd	Valor Estimado	
				Unitária	Total
1	ARMÁRIO VITRINE	UNIDADE	148	R\$ 1.029,23	R\$ 152.326,04
2	BANCO GIRATÓRIO	UNIDADE	109	R\$ 365,12	R\$ 39.798,08
3	BIN N.º 5	UNIDADE	1512	R\$ 6,69	R\$ 10.115,28
4	BIN N.º 6	UNIDADE	504	R\$ 10,64	R\$ 5.362,56
5	BIN N.º 8	UNIDADE	450	R\$ 29,37	R\$ 13.216,50
6	BIOMBO HOSPITALAR PVC	UNIDADE	214	R\$ 850,32	R\$ 181.968,48
7	CADEIRA COLETA	UNIDADE	66	R\$ 516,13	R\$ 34.064,58
8	CAMA HOSPITALAR	UNIDADE	59	R\$ 1.808,84	R\$ 106.721,56
9	CARRO PARA CURATIVO	UNIDADE	33	R\$ 1.191,02	R\$ 39.303,66
10	ESTANTE PARA BIN.º05	UNIDADE	28	R\$ 808,02	R\$ 22.624,56
11	ESTANTE PARA BIN.º06	UNIDADE	24	R\$ 1.271,38	R\$ 30.513,12
12	ESTANTE PARA BIN.º08	UNIDADE	25	R\$ 1.570,27	R\$ 39.256,75
13	MESA AUXILIAR HOSPITALAR COM RODÍZIOS	UNIDADE	183	R\$ 646,52	R\$ 118.313,16
14	MESA AUXILIAR HOSPITALAR PARA BALANÇA INFANTIL	UNIDADE	61	R\$ 606,93	R\$ 37.022,73
15	MESA AUXILIAR HOSPITALAR SEM RODÍZIOS	UNIDADE	78	R\$ 573,50	R\$ 44.733,00
16	MESA CABECEIRA CAMA HOSPITALAR	UNIDADE	63	R\$ 616,22	R\$ 38.821,86
17	MESA CONSULTÓRIO MÉDICO	UNIDADE	211	R\$ 1.083,60	R\$ 228.639,60
18	MESA EXAME CLÍNICO ADULTO	UNIDADE	94	R\$ 725,92	R\$ 68.236,48
19	MESA EXAME CLÍNICO INFANTIL	UNIDADE	9	R\$ 618,76	R\$ 5.568,84
20	MESA GINECOLÓGICA	UNIDADE	95	R\$ 1.721,48	R\$ 163.540,60
21	MESA MAYO	UNIDADE	71	R\$ 400,68	R\$ 28.448,28
22	POLTRONA RECLINÁVEL HOSPITALAR	UNIDADE	104	R\$ 1.194,54	R\$ 124.232,16
Total				R\$	1.211.038,00

AVALIAÇÃO E MAPA DE RISCOS

Apresentação

A presente avaliação e mapa de riscos tem por objetivo expressar às partes envolvida na contratação quais são as ameaças e as fraquezas que tenham por consequência eventual lesão ao contrato administrativo e ao Erário.

Ratifica-se que o cenário estudo apresenta riscos que são gerenciáveis, bem como as ações de prevenção e contingência para garantir o zelo aos recursos públicos empregados, assim definidas:

a) Gerenciamento de riscos na fase de planejamento da contratação

Número	Risco	Descrição	Impacto	Probabilidade	Tipo de ação	Ações	Responsável
1	Justificativa incompleta da necessidade e do objeto	A justificativa do objeto é incompleta fazendo, assim, com que os responsáveis pela condução do processo não compreendam a real necessidade a ser atendida com a contratação. Dessa forma, há o risco de posicionarmos o processo e de definirmos o objeto de forma deficiente do objeto, o que pode dar causa a entrega de materiais em parte e em má qualidade, o que pode paralisar os serviços da Fundação.	Baixo	Alto	Ação Preventiva	Alinhamento com a Alta Administração da Fundação para definir a quais itens e quais quantidade serão adquiridos, para termos uma compra estratégica de materiais que atendam a carta de serviços da Fundação.	DAS / DAF
					Ação de Contingência		
2	Interesses políticos divergentes	Resistência em encarar o presente processo como Política Governamental, por conta de <i>deal breakers</i> , concepções erradas ou ceticismo.	Baixo	Alto	Ação Preventiva	Criação de grupo de trabalho para conduzir a definição da contratação e para a sensibilização direta dos <i>deal breakers</i> .	DAS / DAF
					Ação de Contingência		
3	Morosidade do procedimento	Lentidão dos setores responsáveis na promoção de análises, elaboração de peças, dentre outros.	Médio	Alto	Ação Preventiva	Conversar com os setores antes de enviar o procedimento para análise	DAS / DAF
					Ação de Contingência	Estipular prazos maiores para a condução do processo contando com a demora dos setores	DAS / DAF

b) Gerenciamento de riscos na fase externa da contratação

Número	Risco	Descrição	Impacto	Probabilidade	Tipo de ação	Ações	Responsável
--------	-------	-----------	---------	---------------	--------------	-------	-------------



1	Deixar de encaminhar o Edital para o TCE	Neste caso, as informações da contratação podem não ser encaminhadas ao Tribunal, ou encaminhada de forma atrasada, gerando questionamentos, ordens ou, até mesmo, a paralisação do procedimento.	Baixo	Baixo	Ação Preventiva	Estabelecer fluxo interno de rotinas que tem que ser executadas	DAF / GEAD
					Ação de Contingência	Cumprir a regra mesmo após o prazo e, por e-mail, comunicar as razões ao Tribunal de Contas do Estado.	DAF / GEAD

c) Gerenciamento de riscos na fase de execução da contratação

Número	Risco	Descrição	Impacto	Probabilidade	Tipo de Ação	Ações	Responsável
1	Atraso ou descumprimento das entregas dos materiais	No caso, a contratada entrega o os materiais em partes, em má qualidade ou deixa de entregar os materiais, com ou sem prévio aviso, o que implica na falta de materiais, o que pode paralisar os serviços da Fundação.	Alto	Baixo	Ação Preventiva	Definir que, antes da aceitação da proposta, os materiais passaram por avaliação de amostrar, bem como, descrever bem as descrições dos materiais, para evitar incorreções e erros de oferta e erros de recebimento.	DAF / DAS
					Ação de Contingência	Aplicar sanção no caso de descumprimento das obrigações	

Ao fim, ratifica-se que os cenários e os riscos mensurados são administráveis.



ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2024
PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social:	CNPJ:	
Inscrição Municipal e/ou Estadual:		
Endereço:	Bairro:	CEP:
Cidade:	Estado:	
Telefone:		
E-mail:		

N	Especificações	Und. de Medida	Marca	Qtd	Unitário	Total
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
VALOR TOTAL						
VALOR POR EXTENSO						

Optante pelo Simples Nacional

Não Optante pelo Simples Nacional

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.



Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)



ANEXO VII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº90007/2024
DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE DO ISS E TAXAS

Local e data

Ao Sr. Agente de Contratação

Ref. Pregão Eletrônico FeSaúde n.º

_____ (nome da empresa), CNPJ _____ (número de inscrição),
sediada no _____ (endereço completo),
declara, sob as penas do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que não é contribuinte de ISS e Taxas do
Município de Niterói.

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com
CNPJ)



ANEXO VIII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90007/2024 DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES

Ilmo. Sr. Agente de Contratação

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____
DECLARA a FeSaúde, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Confins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - Preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Niterói, ____ de _____ de 20__.

(nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is))

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

Edital nº 90007/2024

[Acessar Contratação](#)

Última atualização 19/11/2024

Local: Niterói/RJ **Órgão:** FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI - FESAÚDE

Unidade compradora: 927827 - FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI - RJ

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto **Registro de preço:** Sim

Data de divulgação no PNCP: 19/11/2024 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 19/11/2024 10:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 05/12/2024 10:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 34906284000100-1-000029/2024 **Fonte:** Compras.gov.br

Objeto:

Aquisição de mobiliário hospitalar, por meio do Sistema de Registro de Preços, para atender as demandas das unidades desta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde).

Informação complementar:

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar. Para as respostas de esclarecimentos e impugnações deste edital acesse o link:

<https://cnetmobile.estaleiro.serpro.gov.br/comprasnet-web/public/landing?destino=quadro-informativo&compra=92782705900072024>

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 1.532.827,88

[Itens](#)

[Arquivos](#)

[Histórico](#)

Número ↕	Descrição ↕	Quantidade ↕	Valor unitário estimado ↕
1	Armário vitrine	148	R\$ 1.029,23
2	Banco giratório	109	R\$ 365,12
3	Caixa plástica	1512	R\$ 6,69
4	Caixa plástica	504	R\$ 10,64
5	Caixa plástica	450	R\$ 29,37

Exibir: 1-5 de 22 itens

Página: [<](#) [>](#)

[< Voltar](#)

Vanessa Maia	Diretoria de Inovação, Tecnologia e Gestão da Informação	1117-7
Antonio Carlos Eusebio de Brito	Diretoria de Inovação, Tecnologia e Gestão da Informação	1052-0
Thays Pires Duarte da Silva	Diretoria de Inovação, Tecnologia e Gestão da Informação	1096-0

Art 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

EXTRATO Nº 091-2024 | 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO FESAÚDE Nº 47-2022

Partes: Fundação Estatal de Saúde de Niterói e FND - TELECOMUNICACAO LTDA;

Objeto: prorrogação do prazo de vigência ao Contrato nº 47/2022, celebrado para prestação de **serviços de locação de microcomputadores e notebooks com serviços de manutenção e suporte**;

Prazo: 24 (vinte e quatro) meses, a contar do dia 30 de dezembro de 2024, com seu término em 30 de dezembro de 2026, dando-se ao contrato o prazo total de 48 (quarenta e oito) meses;

Valor: Dá-se ao termo aditivo o valor de R\$ **3.758.850,24 (três milhões, setecentos e cinquenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e vinte e quatro centavos)**, totalizando o contrato o valor de R\$ 7.391.841,76 (sete milhões, trezentos e noventa e um mil, oitocentos e quarenta e um reais e setenta e seis centavos);

Verba: Grupo de Despesa: Código de Despesa: 03.06.02 – Locação de Computadores;

Conta Contábil: 4.01.01.08.02.0002 – Custos c/ Serviços de Locação de Computadores.

Fundamento: Lei nº 8.666/93 e Processo Administrativo nº 9900040710/2024;

Data da Assinatura: 18 de novembro de 2024.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90007/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)** comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico (PE)**, registrada sob o n.º **90007/2024**, por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, com critério de julgamento do tipo **Menor Preço por Item**, em sessão pública eletrônica a partir das **10:00 horas** (horário de Brasília/DF), do dia **05 de dezembro de 2024**, através do site www.gov.br/compras (Compras.Gov), objetivando a **aquisição de mobiliário hospitalar, por meio do Sistema de Registro de Preços, para atender as demandas das unidades desta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde)**. Na forma do instrumento convocatório, pelo prazo de **12 (doze) meses**, relativo ao **processo administrativo n.º 9900086980/2024**. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, <https://niteroi.rj.gov.br/licitacao-fesaude-2024/> e <https://fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes>. **Id de divulgação no PNCP: 34906284000100-1 000029/2024**

CORRIGENDAS:

No Extrato nº **090/2024**, relativo à publicação do Contrato FMS nº 005/2015, firmado entre a Fundação Estatal de Saúde de Niterói e SÔNIA BARRETO DE MENDONÇA E OUTROS., **publicado em 19 de novembro de 2024, onde se lê: "7º TERMO ADITIVO CONTRATO FMS Nº 015-2015;" leia-se: "7º TERMO ADITIVO CONTRATO FMS Nº 005-2015;"**

No Extrato nº **088/2024**, relativo à publicação do Contrato nº 031/2023, firmado entre a Fundação Estatal de Saúde de Niterói e a empresa UpLexus Tecnologia LTDA., **publicado em 19 de novembro de 2024, onde se lê: "CONTRATO Nº 031-2023;" leia-se: "1º Termo Aditivo ao Contrato nº 031-2023;"**

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO Atos do Presidente

PORTARIA FME Nº 1798/2024- O Presidente da Fundação Municipal de Educação de Niterói, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no artigo 14 da Lei 531/1985, bem como inciso VI do artigo 13 do Estatuto da Fundação Municipal de Educação de Niterói,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, a servidora **Vanderléa de Nazareth Rodrigues da Costa Ramos**, Matrícula nº 11229106-0, para responder pela Direção Geral da UMEI Darcy Ribeiro.

Art. 2º - Designar, a servidora **Andréia Mello Rangel**, Matrículas nº 11234103-0 e 11238037-9, para responder pela Direção Adjunta da UMEI Darcy Ribeiro.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO Nº 182/2024

PROCESSOS: 9900033643/2024. **INSTRUMENTO:** Termo de Contrato nº 181/2024. **PARTES:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, como CONTRATANTE, e, do outro lado, **THYAGO LUIZ DA SILVA PACHECO - MEI**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 40.446.438/0001-12, como CONTRATADA. **OBJETO:** Aquisição de equipamentos e ferramentas de rede. **PRAZO:** 30 dias. **VALOR:** R\$ **39.594,32** (trinta e nove mil quinhentos e noventa e quatro reais e trinta e dois centavos). **VERBA:** NATUREZA DAS DESPESAS: 3.3.3.9.0.30.00.00.00; e 3.4.4.9.0.52.00.00.00; PROGRAMA DE TRABALHO: 20.43.12.126.0145.6337; FONTES: 1.501.03; NOTA DE EMPENHO: 001649/2024, 001650/2024, 001651/2024 e 001652/2024. **FUNDAMENTO:** Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 14.730/2023. **DATA DE ASSINATURA:** 18/11/2024.

PORTARIA Nº 1799/FME/2024

Institui Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 182/2024.

OBJETO: Aquisição de equipamentos e ferramentas de rede. **GESTOR:** Victor Leite da Silveira. Matrícula nº 238.029-4. Cargo: Assessor. Lotação: Departamento de Tecnologia da Informação/FME. **FISCAIS:** 1) Thyago Assis de Almeida. Matrícula: 235.162-5. Cargo: Técnico em Informática. Lotação: Departamento de Tecnologia da Informação/FME. 2) Paulo Henrique da Silva Vasconcellos Dias. Matrícula nº 237.995-0. Cargo: Técnico em Informática. Lotação: Departamento de Tecnologia da Informação/FME. **PARTES:** FME e THYAGO LUIZ DA SILVA PACHECO - MEI. **FUNDAMENTO:** Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 11.950/2015. **PROCESSOS:** 9900033643/2024.

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO Nº 185/2024

PROCESSOS: 9900093504/2024. **INSTRUMENTO:** Termo de Contrato nº 185/2024. **PARTES:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, como CONTRATANTE, e, do outro lado, **EMBACOM LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.156.456/0001-09, como CONTRATADA. **OBJETO:** Aquisição de pastas de alunos (2ª retirada – 10.000 unidades). **PRAZO:** 90 dias. **VALOR:** R\$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais). **VERBA:** NATUREZA DAS DESPESAS: 3.3.3.9.0.30.00.00.00; PROGRAMAS DE TRABALHO: 20.43.12.365.0135.4066 e 20.43.12.361.0135.4067; FONTES DE RECURSO: 2.573.99; NOTAS DE EMPENHO: 0001701/2024 e 0001702/2024. **FUNDAMENTO:** Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002. **DATA DE ASSINATURA:** 18/11/2024.

PORTARIA Nº 1805/FME/2024

Institui Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 185/2024.

OBJETO: Aquisição de pastas de alunos (2ª retirada – 10.000 unidades). **GESTOR:** Isaias Amorim Araujo. Matrícula nº 234.363-0. Cargo: Agente da Administração Educacional. Lotação: Departamento Administrativo/FME. **FISCAIS:** 1) Jaqueline Emidia da Silva Cozendey Felix. Matrícula: 233.763-2. Cargo: Merendeira. Lotação: Departamento Administrativo/FME. 2) Rafael Moura de Almeida. Matrícula nº 238.010-5. Cargo: Administrador. Lotação: Departamento Administrativo/FME. **PARTES:** FME e EMBACOM LTDA. **FUNDAMENTO:** Lei nº 8.666/1993, Decreto Municipal nº 11.950/2015. **PROCESSOS:** 9900093504/2024.

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024

Aprovo a proposta do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, homologando o Pregão Eletrônico nº 013/2024, cujo objeto é o registro de preços para aquisição de **FREEZER HORIZONTAL E VERTICAL**, visando atender todas as Unidades de Educação Pública do município de Niterói, em favor das licitantes, **DI PRATER PRODUTOS LTDA**, CNPJ nº 52.306.419/0001-70, vencedora do **ITEM 1** com o valor de R\$ **312.498,70** (trezentos e doze mil quatrocentos e noventa e oito reais e setenta centavos) e **GBS SOLUÇÕES COMERCIAIS LTDA**, CNPJ: 18.459.930/0001-73, vencedora do **ITEM 2** com o valor de R\$ **246.810,00** (duzentos e quarenta e seis mil oitocentos e dez reais), totalizando um valor de R\$ **559.308,70** (quinhentos e cinquenta e nove mil trezentos e oito reais e setenta centavos). A despesa correrá à conta do Programa de Trabalho nº 20.43.12.368.0135.4072, Código de Despesa nº 44.90-52, Fonte 1.501.02 Processo Administrativo: 9900026240/2024.

EXTRATO DA ATA SRP DO PREGÃO ELETRÔNICO nº 013/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de SRP. nº **015/2024**, Objeto: **AQUISIÇÃO DE FREEZER HORIZONTAL E VERTICAL**, visando atender todas as Unidades de Educação Pública do município de Niterói. Processo Administrativo nº **9900026240/2024**, Modalidade de licitação **Pregão Eletrônico nº 013/2024 – SRP nº**



HORÓSCOPO

FRASE DO DIA

"O amor é o princípio da existência e o seu único fim." (Benjamin Disraeli)

ÁRIES

de 21 de março a 20 de abril

•O dia conta com good vibes para resolver pendências em casa e cuidar de tarefas. À tarde, a Lua ilumina seu paraíso astral. O amor conta com ótimas energias e pode ter chuva de mimos.

cor: preto.

Números da sorte: 59, 51, 14

TOURO

de 21 de abril a 20 de maio

•Você pode tirar vantagem da sua habilidade de comunicação. Depois, a Lua se muda para Leão e destaca sua seriedade na hora de cuidar das tarefas. No amor, controle o ciúme.

cor: cinza.

Números da sorte: 44, 06, 53

GÊMEOS

de 21 de maio a 20 de junho

•Sua habilidade para lidar com as finanças pode render uma grana extra. Você conta com uma dose extra de simpatia. No amor, fuja de assuntos delicados e aposte no romantismo.

cor: pink.

Números da sorte: 15, 42, 31

CÂNCER

de 21 de junho a 22 de julho

•Sua confiança segue em alta para ir atrás dos seus interesses. Os holofotes devem se voltar para as finanças! As tarefas de rotina podem exigir mais foco. No amor, mostre seu carinho.

cor: azul-marinho.

Números da sorte: 24, 26, 44

LEÃO

de 23 de julho a 22 de agosto

•A quarta começa com um ritmo lento. À tarde, a Lua entra em seu signo e promete uma dose de energia! Raciocínio rápido e boas ideias serão seus trunfos. Boas vibes no amor.

cor: verde.

Números da sorte: 24, 17, 33

VIRGEM

de 23 de agosto a 22 de setembro

•Você terá disposição para cuidar de tarefas feitas que podem ser feitas em equipe. Aproveite para adiantar tudo o que precisa de colaboração. Aposte no companheirismo no amor.

cor: branco.

Números da sorte: 45, 54, 18

LIBRA

de 23 de setembro a 22 de outubro

•Você começa o dia com uma dose extra de pique para correr atrás de projetos ambiciosos. Seu lado companheiro ajuda a manter um astral descontraído. O amor pede jogo de cintura.

cor: azul-royal.

Números da sorte: 38, 02, 34

ESCORPIÃO

de 23 de outubro a 21 de novembro

•O dia promete ser animado, e sua habilidade para aprender coisas novas tem tudo para impressionar os colegas. Seu foco no trabalho pode surpreender. Evite cobranças no amor.

cor: verde-claro.

Números da sorte: 20, 11, 25

SAGITÁRIO

de 22 de novembro a 21 de dezembro

•Seu lado sensível e intuitivo se destaca. Vale cuidar da saúde, inclusive para quem está sobrecarregado no trabalho e pode deixar passar detalhes. Astral descontraído no amor.

cor: violeta.

Números da sorte: 27, 48, 03

CAPRICÓRNIO

de 22 de dezembro a 20 de janeiro

•O dia será perfeito para cuidar de assuntos que envolvem outras pessoas, terá facilidade para interagir com os outros. Pode rever planos para a carreira. A química aumenta no amor.

cor: branco.

Números da sorte: 34, 47, 52

AQUÁRIO

de 21 de janeiro a 19 de fevereiro

•A quarta começa com mil tarefas caindo no seu colo. As relações estão protegidas e você pode fazer alguns contatos interessantes para a vida profissional. O amor está protegido.

cor: vermelho.

Números da sorte: 37, 01, 28

PEIXES

de 20 de fevereiro a 20 de março

•Você dá um show de simpatia por onde passar. O trabalho pode ocupar a maior parte do seu tempo e seu desafio será manter o foco e finalizar as tarefas de rotina. O amor surpreende.

cor: salmão.

Números da sorte: 45, 19, 10

SANTO DO DIA

SANTO EDMUNDO: Filho do rei da Saxônia, foi educado na Inglaterra e se tornou rei aos 14 anos. Durante seu reinado, a Inglaterra enfrentava invasões constantes dos dinamarqueses. Em 869, ao enfrentar uma grande invasão, Edmundo foi capturado. Os invasores lhe ofereceram a chance de manter a vida e a coroa se renegasse a fé e se tornasse vassalo. Edmundo recusou duas vezes, mantendo-se fiel ao cristianismo. Como consequência, foi morto em 20 de novembro de 870, ao ser atingido por flechas dos dinamarqueses.



FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FESAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90005/2024
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde) comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico (PE), registrada sob o n.º 90005/2024, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento do tipo Menor Preço por Item, em sessão pública eletrônica a partir das 10:00 horas (horário de Brasília/DF), do dia 22 de novembro de 2024, através do site www.gov.br/compras (Compras.Gov), objetivando a aquisição de materiais saneantes, por meio do Sistema de Registro de Preços, para atender as demandas das unidades desta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde). Na forma do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, relativo ao processo administrativo n.º 9900081929/2024. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, <https://niteroi.rj.gov.br/licitacao-fesaude-2024/> e <https://fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes>. Id de divulgação no PNC: 4906284000100-1-000024/2024

FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FESAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90007/2024
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde) comunica aos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico (PE), registrada sob o n.º 90007/2024, por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento do tipo Menor Preço por Item, em sessão pública eletrônica a partir das 10:00 horas (horário de Brasília/DF), do dia 05 de dezembro de 2024, através do site www.gov.br/compras (Compras.Gov), objetivando a aquisição de mobiliário hospitalar, por meio do Sistema de Registro de Preços, para atender as demandas das unidades desta Fundação Estatal de Saúde de Niterói (FeSaúde). Na forma do instrumento convocatório, pelo prazo de 12 (doze) meses, relativo ao processo administrativo n.º 9900086980/2024. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, <https://niteroi.rj.gov.br/licitacao-fesaude-2024/> e <https://fesaude.niteroi.rj.gov.br/licitacoes>. Id de divulgação no PNC: 34906284000100-1 000029/2024

MAIS FÁCIL DE ANUNCIAR.

CLASSIMAI
LIGUE E ANUNCIE: 2532-5000 **MEIA HORA**

CONVOCAÇÃO
A AUTO VIAÇÃO 1001 LTDA, solicita o comparecimento do funcionário SR. JOE LUIZ LIMA DA SILVA, em nosso escritório, no prazo de 72h, sito a Rodovia Amaral Peixoto, 2401 - BALDEADOR - NITERÓI/RJ, PARA ASSUNTOS DE SEU INTERESSE COM URGÊNCIA.
AUTO VIAÇÃO 1001 LTDA

HORA ATENDIMENTO AO LEITOR: 2222-8600 E 98921-4985

E-MAIL: FALECONOSCO@ODIA.COM.BR/ AV. DOM HÉLDER CÂMARA, 164. CEP 20911.292, RJ

O Meia Hora é uma publicação da Editora O Dia Ltda **FILIADO AO IVC** (instituto verificador de comunicação)

Presidente
Alexandre Rodrigues
Editor-chefe
Edmo Junior

Editor-assistente
Danillo Pedrosa

Editor-assistente de arte
Sidinei Nunes

Central de Atendimento ao Leitor: 2222-8600 / 2222-8650 2222-8651
Anuncie:: 2532-5000 / 98762-8279
e-mail: anuncie@odia.com.br

Noticiário: 2222-8191 / 2222-8811 / 2222-8802 / 2222-8631 / 2222-8340 / 2222-8105

SP: (11) 99505-0105

Brasília: (61) 99209-1891

Fale conosco: faleconosco@odia.com.br

MAIS FÁCIL DE VENDER.

CLASSIMAI
LIGUE E ANUNCIE: 2532-5000 **MEIA HORA**

TAQUARA T.2242-4137
OSA aluga. Rua dos Prazeres, 144/ 402 Bloco: 1. Ótimo apartamento. Sala, 02quartos, banheiro decorado, cozinha, área serviço, estacionamento. Tel:99643-9265.

COSTA VERDE
gual; parati; as; muriqui; iladas

acari; anchiet bento ribeiro; cassadura; coo

conjugados
OSWALD CRUZ
Depósito, quitete, 1o banheiro, piso de cerâm

T.2413-0966
venda única! Casa investimento in- 36.30 prestações R\$336,30 auto fi-

ANDARAÍ R\$1.800
incluindo aluguel +condomínio. Apartamen- to 02quartos, sala, cozinha, banheiro, quarto emprega-